



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTEBELLO VICENTINO (VI)
36054 - MONTEBELLO VIC.NO - Via G. Gentile, 7
Tel. 0444/649086 - Fax 0444/649016 - e-mail: viic856003@istruzione.it
Codice meccanografico VIIC856003 - Codice Fiscale 80016310247

Circolare n. 310

Montebello Vic.no, 10 /05/2024

- Ai Genitori degli alunni obbligati alla classe 1^a Sc. Primaria a.s.2024/25
 - Ai Docenti Scuola dell'Infanzia e Primaria
- e p.c. Al Direttore SGA
Ai Collaboratori Scolastici

OGGETTO: Comunicazioni relative all'avvio dell'a.s. 2024-25
Ingresso anticipato – Uscita da scuola - Delega ritiro figlio

Gentili genitori,

in previsione dell'ingresso del Vs. bambino/a alla Scuola Primaria desideriamo fornire fin d'ora alcune informazioni di carattere generale e chiedere la Vostra collaborazione nell'espletamento di taluni adempimenti che hanno lo scopo di assicurare il regolare avvio del prossimo anno scolastico, contando di poterVi incontrare in presenza nel mese di settembre, nell'imminenza dell'inizio delle lezioni.

INIZIO DELLE LEZIONI PER L'ANNO SCOLASTICO 2024-25

Come da calendario scolastico deliberato dalla Regione Veneto il giorno di inizio delle lezioni per l'anno scolastico 2024-25 è fissato per il giorno **11 settembre 2024**.

ORGANIZZAZIONE TEMPO SCUOLA

L'organizzazione del tempo scuola prevede il seguente orario settimanale:

PLESSO	ORARIO
Scuola Primaria di Gambellara	Dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle 13,00 Rientro il martedì dalle ore 14,00 alle 16,00 Con pausa pranzo dalle 13,00 alle 14,00
Scuola Primaria di Montebello Vicentino	TEMPO NORMALE Dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle 13,00 Rientro settimanale: il martedì o il giovedì dalle ore 14,00 alle 16,00 con pausa pranzo dalle 13,00 alle 14,00
Scuola Primaria di Zermeghedo	TEMPO PIENO Dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 16,00 (mensa dalle ore 13,00 alle ore 14,00)

I genitori sono invitati a tenersi informati, attraverso gli avvisi che verranno pubblicati sull'*home page* del sito dell'Istituto e le circolari diramate, di eventuali diverse modalità e articolazioni orarie che si dovesse rendere necessario adottare per sopraggiunte esigenze attualmente non prevedibili.

INGRESSO ANTICIPATO

È possibile richiedere l'**ingresso anticipato a partire dalle 7,40** per documentate esigenze di lavoro dei genitori. La richiesta va presentata su apposito modulo scaricabile dal Sito di Istituto – sezione Modulistica – Genitori. Il modulo, debitamente compilato e con allegata la documentazione del datore di lavoro di entrambi i genitori, attestante l'orario di inizio dell'attività lavorativa, va consegnato all'Ufficio di Segreteria **dal 22 agosto al 6 settembre 2024**. L'attivazione del servizio è subordinata alla possibilità di assicurare la regolarità delle attività, alla presenza di personale da adibire a tale servizio.

USCITA DA SCUOLA

Come da Regolamento di Istituto si precisa che l'**unica modalità di uscita da scuola** dell'alunno di scuola Primaria, al termine delle lezioni, così come eccezionalmente per uscite fuori orario, è **costituita dall'affidamento diretto ad un genitore o a persona delegata mediante atto scritto**.

DELEGHE AL RITIRO DEI FIGLI

Al fine di poter prontamente contattare i genitori o le persone delegate al ritiro Vi chiediamo di compilare la scheda relativa ai recapiti telefonici e alle deleghe per il ritiro dei figli durante l'orario scolastico, con preghiera di attenta compilazione, in particolare per i recapiti telefonici a cui essere contattati in caso di necessità.

Si sottolinea l'importanza di fornire il numero di almeno un'utenza fissa e, auspicabilmente, anche del luogo di lavoro, in modo da poter essere reperibili in caso di emergenza.

Come genitori siete invitati a condividere, come espressione della responsabilità genitoriale, le scelte in ordine alle persone delegate al ritiro, sottoscrivendo congiuntamente il relativo modulo (all.1) che individui **in maniera chiara e condivisa le persone delegate, senza possibilità di fraintendimenti, precisando che la firma di un solo genitore equivale a dichiarazione di assunzione della responsabilità genitoriale in ordine all'assenso anche da parte dell'altro genitore**.

Siete inoltre invitati a segnalare con tempestività la variazione dei recapiti telefonici. Il modello (all.1) reperibile anche sul sito, alla sezione modulistica, compilato e corredato di copia dei documenti di identità di entrambi i genitori andrà consegnato entro e non oltre **il 24/05/2024, nelle seguenti modalità:**

- **ai docenti della scuola dell'infanzia, per gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia di Sorio e Zermeghedo** che provvederanno a trasmetterla alla segreteria.
- **alla segreteria dell'Istituto (entro il 24/05/2024) dal lunedì al venerdì, dalle ore 11,00 alle 13,00 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30** per i genitori degli alunni nuovi iscritti e /o provenienti da altri istituti.

SI PRECISA CHE LA DELEGA HA VALIDITÀ QUINQUENNALE E COMUNQUE PER TUTTO IL PERIODO DI FREQUENZA DELLA SCUOLA PRIMARIA.

I LIBRI DI TESTO

I libri di testo adottati per la scuola primaria sono gratuiti e vengono consegnati con le seguenti modalità:

PLESSO	ORARIO
Scuola Primaria di Gambellara	Le cedole librarie per il ritiro dei libri in cartolibreria, saranno reperibili sul sito del Comune o ritirabili presso gli uffici comunali.
Scuola Primaria di Montebello	I libri di testo verranno consegnati direttamente a scuola nei primi giorni di lezione (salvo diverse disposizioni da parte dell'amministrazione comunale).
Scuola Primaria di Zermeghedo	Le cedole librarie per il ritiro dei libri in cartolibreria, saranno reperibili sul sito del Comune o ritirabili presso gli uffici comunali.

MATERIALE SCOLASTICO

L'elenco del materiale scolastico occorrente per l'avvio dell'anno scolastico viene pubblicato nella prima settimana di settembre nel sito nella sezione dedicata a ciascun plesso.

Gli incontri di inizio anno scolastico costituiranno occasione per acquisire ulteriori informazioni.

DIARIO E LIBRETTO SCOLASTICO

Si comunica che il libretto personale sarà consegnato agli alunni all'inizio dell'anno scolastico.

SITUAZIONI PARTICOLARI DI SALUTE

Le situazioni particolari di salute (allergie alimentari, allergie da medicinali, altre allergie, diabete, epilessia,), **sia già conosciute che nuove, vanno documentate per l'a.s.2024-25**, mediante compilazione e consegna dell'apposito modulo reperibile sul sito nella sezione Modulistica accompagnato da certificato medico aggiornato, da presentare in Segreteria **dal 22 agosto al 6 settembre 2024**. Si fa presente che nei mesi di luglio e agosto gli uffici sono aperti solo con orario antimeridiano (ad eccezione del 14 agosto – chiusura per giorno prefestivo).

Con riserva di apportare e comunicare le variazioni che si dovessero rendere necessarie e raccomandando di conservar la presente comunicazione, l'occasione è gradita per porgere a tutti voi l'augurio di serene vacanze estive.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Avv. Gigliola Tadiello

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell'art.3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993

Allegati:

- delega per il ritiro dei figli



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTEBELLO VICENTINO (VI)
 36054 - MONTEBELLO VIC.NO - Via G. Gentile, 7
 Tel. 0444/649086 - Fax 0444/649016 - e-mail: viic856003@istruzione.it
 Codice meccanografico VIIC856003 - Codice Fiscale 80016310247

COMUNICAZIONE

I sottoscritti genitori dell'alunno/a _____ frequentante la classe ____
 sez. ____ della scuola dell'Infanzia / Primaria / Secondaria di 1^ Grado plesso di _____

forniscono

i recapiti cui la scuola può fare riferimento in caso di malore del figlio/a:

MADRE _____	Tel. _____ cell. _____
PADRE _____	Tel. _____ cell. _____
Posto di lavoro Madre: _____	Tel. _____
Posto di lavoro Padre: _____	Tel. _____
Altro _____	Tel. _____
Altro _____	Tel. _____

delegano

in caso di impossibilità a ritirare personalmente il/la proprio/a figlio/a:

Cognome e nome	Vincolo di parentela/relazione	Recapito telefonico

esonerano la scuola da ogni e qualsivoglia responsabilità in ordine all'affidamento del minore alle persone sopra indicate.

Si allegano i documenti di identità di entrambi i genitori.

Data, _____

Firma dei genitori*

*Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt.316, 337 ter e 337 quater c.c., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Il genitore unico firmatario: _____